

INFORMACJA DODATKOWA

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1. sporządzonego za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

1.1 Nazwa jednostki – Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie

1.2 Siedziba – Miasto Głowno

1.3 Adres – 95-015 Głowno , ul. Łowicka 74

1.4 Podstawowy przedmiot działalności jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie, zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowno nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej. Przedmiotem działalności Domu jest wykonywanie zadań zleconych finansowanych z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.

Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu, przeznaczonym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej oraz ich integracji społecznej . Działalność Domu służy udzielaniu wsparcia w/w osobom w kształtowaniu niezbędnych umiejętności do funkcjonowania w ich środowisku społecznym .Usługi świadczone są w postaci indywidualnych i zespołowych treningów/zajęć wspierająco-aktywizujących, a w szczególności treningów : funkcjonowania w życiu codziennym, umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów oraz umiejętności spędzania czasu wolnego.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r.

3. Kierownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie jest Pani Małgorzata Marszałek, funkcję Głównego Księgowego pełni Pani Małgorzata Trupinda.

4. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy zapewniający zgodność dochodów i wydatków z uchwałą budżetową .

Sprawozdanie finansowe Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie składa się z:

- a) Bilansu (jednostki budżetowej).
- b) Rachunku zysków i strat jednostki (wariant porównawczy).
- c) Zestawienia zmian w funduszu jednostki .

Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2018 r. sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz. U. z 2017r. poz. 1911).

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie posiada dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości obejmująca :

- 1) ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych,

- 2) obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- 3) sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych
- 4) system ochrony danych
- 5) zakładowy plan kont oraz zasady tworzenia i funkcjonowania kont ksiąg pomocniczych (analitycznych) oraz ich powiązania z kontami księgi głównej (syntetycznymi).

Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową w sposób umożliwiający uzyskanie danych do sporządzenia sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych i innych rozliczeń.

W księgach rachunkowych ujmuje się wszystkie przychody i koszty danego okresu sprawozdawczego wynikające z zaistniałych zdarzeń gospodarczych w oparciu o przedłożone do 5 dnia następującego miesiąca dowody księgowe, w celu dotrzymania terminów sprawozdawczych. Dowody księgowe otrzymane po 5 dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym je wystawiono ujmuje się w ewidencji kosztów i zobowiązań danego miesiąca. Do ksiąg rachunkowych danego roku obrotowego zgodnie z zasadą memoriału określoną w ustawie o rachunkowości ujmowane są wszystkie dowody księgowe obciążające dany rok budżetowy.

Korzystając z zasady istotności dopuszczalne jest zastosowanie uproszczenia w myśl którego stałe opłaty, których wysokość w każdym roku jest zbliżona i nie wywiera istotnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wynik finansowy księguje się w roku otrzymania.

Dochody i wydatki budżetowe klasyfikuje się według działu i rozdziału oraz według paragrafów – określających rodzaj dochodu i wydatku, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową. Rozliczenie i grupowanie kosztów następuje na kontach rodzajowych zespołu 4- koszty według rodzajów i ich rozliczenie. W ramach konta kosztowego prowadzi się ewidencję analityczną umożliwiającą grupowanie kosztów w przekrojach wymaganych w planie finansowym oraz sprawozdawczości. Zostaje zachowana pełna zgodność ponoszonych wydatków z zatwierdzonym budżetem Domu.

Ponoszone wydatki są realizowane w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwroty wydatków dokonane w tym samym roku budżetowym co dokonany wydatek zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym. Zwroty wydatków z poprzednich lat przyjmowane są na dochody i podlegają odprowadzeniu w odpowiedniej klasyfikacji dochodów budżetowych.

Bilans sporządzony zostaje poprzez ujęcie sald końcowych kont syntetycznych z uwzględnieniem sald kont bilansowych korygujących i wykazaniu wartości netto poszczególnych pozycji bilansowych aktywów i pasywów. Odbywa się to po przeksięgowaniu sald kont kosztów i przychodów oraz rozliczeń z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.

Księgowania te przeprowadzane są pod datą dnia bilansowego, w celu ustalenia wyniku finansowego oraz zmian funduszu jednostki z tytułu zrealizowanych wydatków i odprowadzonych dochodów.

ZASTOSOWANE W BILANSIE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne- wartość bilansowa-0,00- wykazana w wartości netto tj według ceny nabycia skorygowanej o dotychczasowe umorzenie. W Domu wartość początkowa – 9.031,27 pomniejszona o dotychczasowe umorzenie – wartości niematerialne i prawne całkowicie umorzone.

W Domu są to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

Rzeczowe aktywa trwałe- obejmują środki trwałe, środki trwałe w budowie – wartość bilansowa- 2.186.239,20-są to podstawowe środki trwałe-konto 011- pochodzące z przekazania w trwałe zarząd, z grupy grunty-245.245,00, budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej-1.927.804,20, inne środki trwałe-13.190,00, wykazane w wartości netto tj według wartości skorygowanej o dotychczasowe umorzenie ustalone na dzień bilansowy. W Domu wartość początkowa- 2.368.077,11, dotychczasowe umorzenie-181.837,91-aktywa Domu-netto-2.186.239,20.

Przekazanie środków trwałych w trwały zarząd na rzecz Domu nastąpiło na podstawie decyzji Burmistrza Głowna z dnia 28.11.2018 roku. Wartość przedstawiona w w/w decyzji odbiegała od wartości księgowej, figurującej w dotychczasowej ewidencji poprzedniego użytkownika. Dlatego też do wyceny bilansowej przyjęto koszt historyczny, tj. w wartości początkowej z dotychczasowej ewidencji z jednoczesnym ujęciem umorzenia wykazanego przez poprzedniego użytkownika w drodze przekazania.

Podstawowe środki trwałe o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.

Środki te umarza się i amortyzuje stopniowo metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych począwszy od następnego miesiąca po przyjęciu do używania, a kończąc nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów z wartością początkową.

Odpisy dokonywane są jednorazowo w grudniu za okres całego roku.

Pozostałe środki trwałe – konto 013 – umarzane są w 100% w miesiącu oddania do użytku, nie wykazuje się ich w bilansie – podlegają one zaliczeniu w koszty w momencie zakupu i przyjęcia do używania.

Pozostałe środki trwałe są to środki o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. do 10.000,00 zł i podlegają finansowaniu ze środków na wydatki bieżące z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych.

W Domu wartość początkowa pozostałych środków trwałych- 230.430,61- całkowicie umorzone-aktywa Domu-netto- 0,00

W Domu niskocenne środki trwałe o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500,00 zł odpisuje się w koszty w momencie zakupu i przekazania do używania w pełnej wartości początkowej jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych materiałów prowadzi się w ewidencji ilościowej mienia niskocennego.

W Domu drobne materiały np. biurowe, do utrzymania czystości, elektryczne, oświetleniowe przekazywane są bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze, odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w momencie zakupu i przekazania do używania. Do w/w materiałów nie prowadzi się ewidencji ilościowej ani wartościowej.

W Domu bez względu na wartość jednostkową ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej meble i umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

Środki trwałe w budowie (inwestycje) - to przyszłe środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego, są wyceniane w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. W Domu w 2018 roku nie występują w aktywach.

Aktywa obrotowe-w bilansie Domu obejmują:

- pozostałe należności w ramach należności krótkoterminowych, wyceniane w ciągu roku w wartości nominalnej wynikającej z dokumentu, wyceniane na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

W domu należności krótkoterminowe to należności z tytułu dochodów budżetowych w kwocie 179,74 oraz należności od pracowników w kwocie 3.200,00 (pożyczki z ZFŚS). Nie dokonano odpisów aktualizujących wartość należności z uwagi na brak należności wątpliwych. Wartość aktywa Domu-netto- pozostałe należności kwota 3.379,74.

- zapasy materiałów, jeśli występują wycenia się według rzeczywistych cen zakupu – nie prowadzi się ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały są bezpośrednio po zakupie wydawane do zużycia i zaliczane w ciężar kosztów, w przypadku dużego zapasu materiałów rozchodowanych i księgowanych w ciężar kosztów bezpośrednio po zakupie, nie zużytych do dnia bilansowego i zinventaryzowanych na dzień bilansowy wprowadza się ewidencję na konto 310 na dzień 31.12. która w roku następnym zostaje rozwiązana poprzez zużycie materiałów do działalności podstawowej Domu.

Jeżeli wartość zapasów w zakresie jednego asortymentu jest niewielka, tzn nie przekracza kwoty 1.500,00 zł

nie ustala się stanu zapasów materiałów na dzień bilansowy i nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401 o wartości nie zużytych na dzień bilansowy materiałów.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej, w bilansie wykazano wartość w pozycji- środki pieniężne na rachunkach bankowych- rachunek ZFŚŚ- kwota 4.862,28. W jednostce nie występują operacje wyrażone w walutach obcych, w jednostce występuje obrót bezgotówkowy, brak środków w kasie.

Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.

Kierując się zasadą istotności w Domu nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów płatnych z góry ze względu na niską ich wartość, która nie ma istotnego wpływu na wynik finansowy jednostki. Koszty te przechodzą z roku na rok w zbliżonej wysokości i powiększają koszty działalności tego miesiąca, w którym zostały wystawione.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów.

W jednostce nie są tworzone.

Pasywa- w bilansie wykazano:

Zobowiązania krótkoterminowe, wyceniane w ciągu roku w wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w wartości wymagalnej zapłaty. Są to zobowiązania z tytułu dostaw i usług wynikające z faktu otrzymania dokumentów po zamknięciu roku obrotowego, które dotyczyły kosztów roku bilansowego oraz zobowiązania z tytułu wynagrodzeń i ubezpieczeń wynikające z naliczonych 13 za rok poprzedni.

W Domu nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.

Fundusze wyceniane są w wartości nominalnej. Jest to wielkość aktywów netto, czyli wartość aktywów pomniejszona o zobowiązania.

Fundusz jednostki w bilansie został wykazany w wartości wynikającej wprost z salda MA konta 800 i jest zgodny z poz.II Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ) sprawozdania finansowego - Zestawienie zmian w funduszu jednostki.

Fundusz specjalny- ZFŚŚ w bilansie został wykazany w wartości wynikającej z salda MA konta 851.

Wynik Finansowy

Został ustalony zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860- Wynik finansowy.

Ustalenie Wyniku finansowego nastąpiło poprzez przeksięgowanie w końcu roku obrotowego

Na stronę WN konta 860- Wynik finansowy:

- sumy poniesionych kosztów, w korespondencji z grupą kont zespołu – 4, tj.400,401,402,403, 404, 405,409,410

Na stronę MA konta 860-Wynik finansowy:

- sumy uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu -7 -tj. 720, 750,

W bilansie wykazano wartość straty netto za okres 2018 roku, pozycja wykazana w bilansie jest zgodna z poz.L- zysk (strata) netto zaprezentowaną w sprawozdaniu Rachunek zysków i strat.

II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Tab. 1 Zmiana wartości początkowej WNiP

L.p.	WNiP - rodzaje	Wart. początkowa - Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wart. początkowa - Stan na koniec roku
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem	
1	Wartości niematerialne i prawne	9.214,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,27	183,27	9.031,27
2	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	9.214,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,27	183,27	9.031,27
3	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tab. 2 Zmiana wartości umorzenia WNiP

L.p.	WNiP - rodzaje	Umorzenie - Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-Stan na koniec roku
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem	
1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	9.214,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,27	183,27	9.031,27
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	9.214,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,27	183,27	9.031,27
Razem		9.214,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,27	183,27	9.031,27

Tab. 3 Zmiana wartości netto WNiP

L.p.	WNiP - rodzaje	Wartość netto WNiP na początek roku obrotowego	Wartość netto WNiP na koniec roku obrotowego
1	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
Razem		0,00	0,00

[illegible]

Tab. 6 Zmiana wartości netto środków trwałych

L.p.	Specyfikacja	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenia)
1.	Środki trwałe	0,00	2.186.239,20
1.1	Grunty	0,00	245.245,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	1.927.804,20
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
1.4	Środki transportu	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	13.190,00
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00

1.2 Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Dom dysponuje informacją w zakresie wartości rynkowej ustalonej przez rzeczoznawcę, która wynosi 1.165.000,00 i dotyczy nieruchomości przekazanej w trwałe zarząd na rzecz Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie tj. budynku pałacu, terapii zajęciowej i gospodarczego wraz z budowlami towarzyszącymi i urządzeniami infrastruktury technicznej. Wartość ta odbiega od wartości księgowej figurującej w księgach rachunkowych Domu, które zostały wprowadzone w wartości początkowej z dotychczasowej ewidencji z jednoczesnym ujęciem umorzenia wykazanego przez poprzedniego użytkownika w drodze przekazania.

1.3 Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowy.

- nie dotyczy

1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczyście

- nie dotyczy

1.5 Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Wartość – 105.500,00zł, ewidencjonowana na koncie pozabilansowym 090-obce środki trwałe

- umowa użyczenia.

Tab. 7 Środki trwałe używane na podstawie umów

L.p.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez MOPS ŚT, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasing)	WARTOŚĆ na początek roku obrotowego	Zwiększenia ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia (w ciągu roku obrotowego)	WARTOŚĆ na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Samochód	105.500,00	0,00	0,00	105.500,00

1.6 Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

- nie dotyczy

1.7 Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (*stan pożyczek zagrożonych*)

- nie dotyczy

1.8 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

- nie dotyczy

1.9 Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

- nie dotyczy

1.10 Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

- nie dotyczy

1.11 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

- nie dotyczy

1.12 Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

- nie dotyczy

1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

Dom nie stosuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

1.14 Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Dom nie otrzymał gwarancji i poręczeń

1.15 Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

Tab. 8 Świadczenia dodatkowe dla pracowników

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł. i gr.
1.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00
2.	nagrody jubileuszowe	9.060,00
3.	świadczenia urlopowe	0,00
4.	Inne : świadczenia ZFŚS	9.120,00
SUMA		18.180,00

1.16 Inne informacje

- brak

2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Nie dotyczy

2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Nie występują w 2018 roku środki trwale w budowie

2.3 Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wstąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.

2.4 Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5 inne informacje

- brak

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

- brak

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata Trupinda

(główny księgowy)

2019.01.26.

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie

Małgorzata Marszałek

(dyrektor jednostki)