

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Głowniu, adres siedziby: ul. Łowicka 74, 95-015 Głowno reprezentowany przez Kierownika.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalena Kuzmider z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@isdz.pl tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi korespondencji email w szczególności związanej z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonywaniem ustawowo nałożonych zadań na administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO 2. przyjmowaniem pism, zgłoszeń, wniosków, ofert w formie elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, 9 ust. 2 lit. a RODO 3. procesem zawarcia lub wykonywania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO <p>W pozostałych przypadkach klauzule informacyjne przekazywane są w związku z określonym procesem przetwarzania danych.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne. • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	<p>W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); • prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); • prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. <p>Realizacja poszczególnych praw uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	<p>Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p> <p>W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi w zależności od przesyłanych dokumentów i procesu przetwarzania zgodnie z instrukcją kancelaryjną, natomiast w przypadku poczty email okres przechowywania wynosi B-5</p>